

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	425 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	410-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PRODUCTOR DE COMUNICACIONES PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES EN GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
PERIODO REPORTADO (3):	1 al 30 de junio de 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Planear, coordinar y hacer seguimiento a los procesos de producción y posproducción de contenidos audiovisuales de acuerdo con los lineamientos del equipo de comunicaciones relacionados con trabajo infantil.	- Se realizó el seguimiento al proceso de producción audiovisual durante la grabación de material de apoyo en distintos puntos de Bogotá, coordinando el registro de video de las actividades para generar insumos de apoyo a los videos institucionales solicitados. - Se apoyó la planeación y el cubrimiento audiovisual del evento de firma de la alianza entre Avianca y el Ministerio del Trabajo, documentando mediante fotografías y video las intervenciones de los voceros y la firma del convenio. - Se participó en las reuniones convocadas por el equipo de comunicaciones para revisar agendas, definir estrategias y coordinar la planeación de los eventos institucionales de junio, contribuyendo al seguimiento de los procesos de producción.	1.1 Grabación apoyo Bogotá (imagen 8) 1.2 Grabación apoyo Bogotá (imagen 9) 1.3 Firma Alianza Avianca (imagen 1) 1.4 Firma Alianza Avianca (imagen 2) Evidencia: <u>Junio</u>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 5

Coordinar los aspectos técnicos, operativos y logísticos necesarios para la producción audiovisual, incluyendo cronogramas, recursos y articulación con los equipos involucrados (diseño, video, fotografía, redacción, redes sociales) en especial los relacionados con Protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.	- Se brindó apoyo técnico y logístico durante la rueda de medios en la que el Ministro presentó el balance de gestión, garantizando el adecuado desarrollo del componente audiovisual de la jornada. - Se coordinó el cubrimiento audiovisual del evento de firma de la alianza entre Avianca y el Ministerio del Trabajo, asegurando los recursos técnicos para el registro fotográfico y de video de las actividades programadas. - Se realizó acompañamiento técnico al Ministro de Trabajo durante la jornada de encuentro con adultos mayores, garantizando el registro audiovisual de las intervenciones, recorridos e interacción con los asistentes.	2.1 Rueda de medios (imagen 4) 2.2 Rueda de medios (imagen 5) 2.3 Firma Alianza Avianca (imagen 3) 2.4 Encuentro Adultos Mayores (imagen 17) 2.5 Encuentro Adultos Mayores (imagen 18) Evidencia: Junio
Garantizar que los productos audiovisuales desarrollados cumplan con los lineamientos institucionales, mantengan coherencia narrativa y respondan a los objetivos de la entidad.	- Se garantizó la calidad del registro audiovisual durante la grabación de apoyo en Bogotá, asegurando que el material capturado cumpliera con los lineamientos institucionales para su uso en los videos solicitados. - Se aseguró la coherencia narrativa y visual en el cubrimiento del evento de firma de la alianza entre Avianca y el Ministerio del Trabajo, documentando los momentos más relevantes en consonancia	3.1 Firma Alianza Avianca (imagen 1) 3.2 Grabación apoyo Bogotá (imagen 10) 3.3 Rueda de medios (imagen 6) 3.4 Encuentro Adultos Mayores (imagen 19) Evidencia: Junio

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-F-07
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II		Versión: 1.0
			Fecha: Enero 29 de 2025
			Página: 3 de 5

	con los objetivos de comunicación del Ministerio. Se veló por la calidad del material audiovisual registrado durante el encuentro con adultos mayores, garantizando contenido alineado con los estándares institucionales.	
Coordinar aspectos logísticos y operativos tales como agendas, locaciones, permisos, equipos técnicos necesarios para la producción audiovisual de campañas, eventos y espacios institucionales del proyecto de inversión asociado al proyecto de divulgación de los derechos fundamentales	- Se participó en la coordinación logística y operativa de la rueda de medios del balance de gestión, apoyando el desarrollo de las actividades programadas en una jornada institucional de alto impacto. - Se brindó apoyo en la organización y coordinación logística del evento de firma de la alianza entre Avianca y el Ministerio del Trabajo, garantizando el cumplimiento de los requerimientos para el adecuado desarrollo de la jornada. - Se gestionó el acompañamiento logístico al Ministro de Trabajo durante el encuentro con adultos mayores, asegurando la cobertura conforme a la agenda institucional.	4.1 Rueda de medios (imagen 7) 4.2 Firma Alianza Avianca (imagen 2) 4.3 Firma Alianza Avianca (imagen 3) 4.4 Encuentro Adultos Mayores (imagen 20) 4.5 Encuentro Adultos Mayores (imagen 17) Evidencia: Junio
Realizar edición audiovisual de contenidos digitales para visibilizar las acciones desarrolladas por el Ministerio del Trabajo en especial con lo relacionado en Trabajo Infantil y sus peores formas.	Se procesó y organizó el material audiovisual capturado en los eventos de junio, incluyendo la firma de la alianza entre Avianca y el Ministerio del Trabajo y la rueda de medios del balance de gestión, para su posterior uso en plataformas digitales institucionales.	5.1 Firma Alianza Avianca (imagen 1) 5.2 Rueda de medios (imagen 4) 5.3 Edición fotos territorios (imagen 11) 5.4 Grabación apoyo Bogotá (imagen 8) Evidencia: Junio

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 5

	- Se editaron las fotografías enviadas por los territorios, con el fin de visibilizar su cultura y aporte institucional en cada departamento, asegurando su disponibilidad para la producción de piezas informativas. - Se gestionó el material de apoyo grabado en distintos puntos de Bogotá, contribuyendo con insumos de calidad provenientes de las jornadas del mes para los procesos de edición y producción de videos institucionales.	
presentar informes de avance y de los productos desarrollados, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.	- Se consolidó el registro fotográfico y audiovisual de las gestiones institucionales desarrolladas durante el mes de junio, generando los insumos necesarios para el reporte de avance y archivo de las actividades realizadas. - Se participó en las reuniones convocadas por el equipo de comunicaciones, reportando el estado de las actividades y avances en la agenda en el marco del objeto contractual.	6.1 Informe de Actividades Junio Evidencia: Junio
Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió y participó en las reuniones convocadas durante el mes por el equipo de comunicaciones con el propósito de avanzar con los pendientes y revisar proyectos en curso.	Evidencia: Junio

FIRMAS RESPONSABLES:

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 5 de 5

	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52): Alejandro Ceron Rodriguez	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54): Carlos Arturo Rojas Suarez

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.